

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Data zamieszczenia: 27.10.2011r.

1. Zamawiający

TOMACO-INTRO Sp. z o.o.
ul. Stodolna 51
97-500 Radomsko
NIP: 772-19-80-794,
REGON: 590747680
KRS: 0000114520
www.tomaco.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn.zm.)

3. Tytuł projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013:

„Usprawnienie działalności firmy Tomaco-Intro Sp. z o.o. poprzez unowocześnienie wyposażenia komputerowego niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorstwa”.

4. Nazwa osi priorytetowej i działania w ramach którego realizowany jest projekt

Oś priorytetowa III: Gospodarka, Innowacyjność, Przedsiębiorczość
Działanie III.6: Rozwój Mikro i Małych Przedsiębiorstw

5. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa zintegrowanego Systemu Księgowo-Magazynowego wraz z bazą danych oraz świadczenie usług związanych z dostawą.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Dostawę oprogramowania, w tym:

- a) moduł księgowy – 4 użytkowników
- b) moduł magazynowy – 12 użytkowników
- c) baza danych – 15 użytkowników

Usługi związane z dostawą, w tym:

- a) zainstalowanie oprogramowania na serwerach i stacjach roboczych wskazanych przez Zamawiającego,
- b) migracja danych z obecnie użytkowanego systemu,
- c) nadzór nad wdrożeniem,
- d) szkolenie pracowników,
- e) gwarancja i asysta techniczna.

Opis przedmiotu zamówienia

Zintegrowany system musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z zakresu rachunkowości oraz ustawami podatkowymi.

Moduły systemu muszą pracować na wspólnej bazie danych, która co najmniej spełnia standard SQL-92.

Aplikacje muszą być wykonane w nowoczesnej technologii gwarantującej możliwość rozbudowy w przyszłości.

Aplikacje muszą posiadać wbudowany system raportowania, który daje możliwość definiowania zestawień i wydruków przez użytkownika końcowego bez potrzeby uruchamiania dodatkowych programów.

System musi zapewniać kompleksową obsługę w zakresie finansowo-księgowym oraz magazynowym i realizować określone poniżej funkcje.

Moduł księgowy powinien spełniać następujące funkcje:

- możliwość tworzenia wielopoziomowego planu kont,
- podział na dzienniki cząstkowe, zestawienie obrotów i sald za dowolny okres (przeglądanie kont syntetycznych i analitycznych),
- możliwość tworzenia różnych schematów księgowania dla dokumentów,
- możliwość definiowania własnych raportów,
- prowadzenie pełnej ewidencji VAT oraz wydruków deklaracji VAT-7 i VAT-7K, VAT-UE,
- obliczanie zaliczek na CIT-8 oraz wydruki deklaracji rocznych,
- oddzielne ewidencjonowanie dokumentów, które nie są fakturami VAT, np. dowody wewnętrzne, polisy ubezpieczeniowe, zlecenia itp.
- możliwość zaksięgowania dokumentów bezpośrednio z innych modułów, np. z modułu magazynowego,
- możliwość jednoczesnej pracy na dwóch okresach sprawozdawczych,
- automatyczne przenoszenie i aktualizacja bilansu otwarcia na podstawie bilansu zamknięcia poprzedniego roku,
- bieżące sprawdzanie poprawności wprowadzanych dokumentów przed ich ostatecznym zatwierdzeniem,
- gromadzenie informacji o stanie rozrachunków z kontrahentami i ich obsługa,
- generowanie wydruków takich jak: wezwanie do zapłaty, potwierdzenie salda, raporty należności i zobowiązań itp.
- możliwość naliczania odsetek i wydruk noty odsetkowej dla wybranych należności,
- tworzenie zestawień księgowych, w tym: bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów środków pieniężnych itd.,
- prowadzenie analiz finansowych,
- możliwość prowadzenia kont walutowych,
- możliwość przeglądania dekretów oraz obrotów i sald w walucie obcej,
- możliwość zapisu zestawień w pliku pdf,
- wyszczególnione poziomy dostępu do systemu przez administratora i użytkowników,
- archiwizację i odtwarzanie danych na nośnikach zewnętrznych,
- możliwość wprowadzenia bilansu otwarcia na etapie wdrażania systemu,
- możliwość wyszukiwania dokumentów wg wybranych kryteriów, takich jak: zakres dat, typ dokumentu, numer konta, kwoty, numeru kontrahenta, numeru NIP itp.
- obsługa pożyczek z ZFŚS,
- możliwość rozbudowy systemu – dodatkowe moduły.

Moduł magazynowy powinien spełniać następujące funkcje:

- przyjęcie towarów do magazynu PZ – nieograniczona ilość cen zakupu,
- korekty przyjęć towarów – dowolna ilość,
- wiele magazynów, przesunięcia MM,
- wydania WZ,
- rozchód wewnętrzny RW,
- automatyczne WZ do faktury,
- obliczanie marży i zysku, rozliczanie sprzedaży w cenach nabycia,
- inwentaryzacja (z podziałem na magazyny i grupy asortymentowe),
- możliwość wyboru sposobu numerowania dokumentów, dowolny układ numerów, pilnowanie ciągłości numeracji,
- faktury VAT krajowe i zagraniczne (odrębnie sprzedaż towarów, sprzedaż usług, refaktury),
- faktury proforma,
- faktury korygujące,
- faktury w walutach obcych,
- faktury zaliczkowe – dowolna ilość faktur zaliczkowych do jednego zamówienia,

- faktura końcowa – rozliczenie zamówienia uwzględniające wszystkie wystawione faktury zaliczkowe,
- dokumenty wewnątrzspółnotowe (faktura wewnętrzna – wewnątrzspółnotowe nabycie towarów, wewnątrzspółnotowa dostawa towarów),
- automatyczna faktura do WZ – możliwość wystawienia jednej faktury do kilku WZ,
- paragony,
- automatyczna faktura do paragonu,
- rozliczanie przedstawicieli handlowych,
- pełny zestaw danych o kontrahencie, w tym telefony, e-mail, www, warunki współpracy,
- grupowanie kontrahentów wg województw i innych kryteriów,
- możliwość wpisywania długich, opisowych nazw w asortymencie (waga jednostkowa, kod nomenklatury),
- pełna informacja o stanach magazynowych (ilość towaru, rezerwacje, braki, zamówienia),
- kontrola stanów minimalnych i maksymalnych (generowanie zamówień na brakujące towary),
- historia transakcji towaru oraz kontrahenta,
- rozbudowany mechanizm analizy danych,
- zestawienie towarów nierotacyjnych,
- możliwość generowania plików pdf dla wszystkich wydruków,
- możliwość rozbudowy systemu – dodatkowe moduły,
- archiwizację i odtwarzanie danych na nośnikach zewnętrznych,
- eksport danych do modułu księgowego.

Okres gwarancji na dostarczone programy musi wynosić co najmniej 24-miesiące. Okres gwarancji będzie liczony od daty odbioru całości przedmiotu zamówienia.

W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:

- usuwania błędów w oprogramowaniu, dostawy poprawionych wersji wraz z niezbędną dokumentacją, instalacji wersji wolnych od błędów,
- dokonywania upgrade oprogramowania do nowszych wersji wynikających ze zmian obowiązujących przepisów prawa oraz rozszerzających funkcjonalność modułów,
- pomocy na telefon w dni robocze 08:00 – 16:00,
- przystąpienia do usunięcia awarii oprogramowania, niezależnie od jej przyczyn, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego, jednakże nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia i do usunięcia awarii w 48 godzin od daty zgłoszenia.

Wykonawca zobowiązuje się także do zapewnienia odpłatnego serwisu pogwarancyjnego po zakończeniu gwarancji na niezawodne działanie systemu – na okres minimum 36 miesięcy.

Obecnie użytkowany jest system budowany na zamówienie, oparty na bazie danych Btrieve.

Obecnie pracuje na Pervasive.SQL 9 . Używany jest interfejs transakcyjny Btrieve.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

cena - 70%,

funkcjonalność i wygoda użytkowania – 20%,

warunki gwarancji – 10%.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o sumę punktów przyznanych po porównaniu i analizie złożonych ofert.

Maksymalne liczby przyznanych punktów według ww. kryteriów: cena – 70 punktów, funkcjonalność i wygoda użytkowania – 20 punktów, warunki gwarancji – 10 punktów.

Ustalenie ilości punktów za „cenę” dokonane zostanie na podstawie wskaźnika procentowego „P” wyliczonego według wzoru: $P = ((A \times 100\%) : B) \times 100$, gdzie „A” będzie najniższą zaoferowaną ceną,

a „B” ceną z rozpatrywanej oferty. Liczbę przyznanych punktów wskaże iloczyn wskaźnika procentowego i maksymalnej, możliwej do przyznania liczby punktów za kryterium „cena”.

Liczba przyznanych punktów = 70 x P%.

7. Termin wykonania zamówienia:

30.12.2011 r.

8. Opis sposobu przygotowania ofert:

Oferta powinna:

- być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- być sporządzona w języku polskim,
- być podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela,
- określać warunki i okres gwarancji,
- zawierać cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- określać termin wykonania zamówienia,
- być złożona w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Oferta na zakup oprogramowania” nie otwierać przed godz. 08:00 dnia 15.11.2011r.**

Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- dokumentacji technicznej,
- w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Termin związania z ofertą

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać nie później niż do dnia 14.11.2011 r. do godz. 16.00 na adres korespondencyjny Zamawiającego – ul. Krasickiego 108, 97-500 Radomsko osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego).

Komisijne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.11.2011r. w biurze Zamawiającego – adres: ul. Krasickiego 108, 97-500 Radomsko.

11. W celu uzyskania dodatkowych informacji i uzgodnień dotyczących technicznego zakresu oferty prosimy o kontakt z osobą odpowiedzialną, tj. P. Tomaszem Bugałą.

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może unieważnić postępowanie lub zmienić warunki udzielenia zamówienia.

13. Na realizację tego zadania spółka stara się o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa.